

2020 年度春学期入学 立命館大学 Study in Kyoto Program (SKP) 申請ガイドライン

プログラム申請書を記入する前に必ず読んでください。
詳細については、SKPの[How to Applyウェブページ](#)又は[パンフレット](#)等をご確認ください。

1. プログラム概要

トラック	IJL Intensive Japanese Language Track	OSE Open Study in English Track	BT Business Track
学修期間	半年（1 セメスター） 又は 1 年間（2 セメスター）		
言語	日本語	英語	英語
キャンパス	KIC(京都)	KIC(京都)	OIC(大阪)
出願資格	次の a)又は b)のいずれかの条件を満たす者。 a) プログラム開始時に大学、または大学院に1年以上在籍している者。 b) 大学又は大学院を卒業し学士号、またはそれ以上を取得している、又はそれに相当する学位を取得していること。		
語学条件	<ul style="list-style-type: none"> 日本語能力は求められていません。日本語学習経験のない方は英語で基本的なコミュニケーションが可能であること。 英語科目を受講する場合は、OSE・BT の語学条件を満たすこと 	英語が母国語である、又は TOEFL® score が iBT 68 / PBT 520、IELTS score が 6.0 以上(又は同等レベル)を取得していること。	
他に受講できる科目	<ul style="list-style-type: none"> JTA(日本文化入門) OSE BT 	<ul style="list-style-type: none"> OSE 日本語 ※初級の1レベルのみ JTA(日本文化入門) BT 	<ul style="list-style-type: none"> BT 日本語 JTA(日本文化入門) OSE
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 協定校からの学生交換協定に基づく交換留学生に限る。 OSE 日本語は、初級の1レベルのみとなりますので、初級を上回る日本語能力がある場合は受講できません。また1年間学修する場合、2セメスター目の日本語の履修はできません。IJL トラックの日本語科目は履修できません。 		
<ul style="list-style-type: none"> 申請書提出後にトラックおよび学修期間を変更することはできません。 成績基準は GPA 3.0/4.0 (B average)です。協定校からの交換留学生として出願される方は学生交換協定に記載された成績基準を満たしている必要があります。 日本語の履修を希望する場合は、プレースメントテストを事前に受ける必要があります。 			

2. プログラムスケジュール(予定)

	春学期	秋学期
申請書締め切り	10月31日 17:00 JST	
合否発表	12月下旬	
寮/奨学金審査結果発表	1月下旬	
CoE(ビザ申請書類)発送	2月上旬	
来日	3月中旬	
オリエンテーション開始	3月中旬	
学期開始	4月1日	9月26日
プログラム修了	7月31日	1月31日(翌年)
成績証明書発送	10月上旬	4月中旬(翌年)

3. 注意事

インターナショナルハウス (I-House)

- Iハウスには大学が定めたルールがたくさんあります。それらのルールに同意できる方のみ申請できます。以下のリンクよりそれぞれのIハウスのガイドブックをよく読むようにしてください。
[衣笠キャンパス <IJL・OSE 生>](#)
[大阪茨木キャンパス <BT 生>](#)
- インターナショナルハウス(Iハウス)は大学寮です。各宿舎の部屋数に限りがあります。**必ずしも希望する宿舎に入れるとは限りません。**また、決定した寮の変更及びキャンセルはできません。

ビザ申請について

- **日本国籍を有する学生は日本のパスポートで入国する必要があります。申請人本人が認識せずに日本国籍を有しているケースが見受けられます。可能性がある方はご家族等に確認の上、日本国籍を有している場合は必ず日本のパスポートで申請をしてください。**
- 多重国籍の場合は入国の際に使用するパスポートで申請をしてください。
- SKP 申請フォームにおいて、日本への入国回数を入力する箇所があります。ビザ申請のために正確な回数の報告が必要です。国籍を変更している場合は変更前の入国回数もあわせて申請してください。Transit(乗り継ぎ)で日本に降り立った場合も入国回数に含めてください。また、入国管理局からパスポートの出入国スタンプページのコピー等追加書類の提出を求められる場合があります。
- 「ビザの申請は、原則として、申請人の居住地又は旅券発給国(地域)を管轄する日本国大使館又は総領事館において、申請人本人が行います」とされており、旅先等での申請はできません。詳しくは[外務省のサイト](#)を確認してください。
- ビザ申請に関わる詳細の情報は、[入国管理局のサイト](#)を確認してください。

4. 申請書類

SKP 申請フォーム	<p>【申請書は How to Apply ウェブページ からアクセスできます。】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● SKP 申請フォームの全ページの必要箇所を入力し、必要な書類のデータをアップロードしてください。 ● 申請フォームには手書きでサインをする箇所、エッセーを手書きで書くように指示している箇所があります。詳細は「スキャンデータを提出する書類」をご覧ください。 ● 成績証明書やその他証明書を含むすべての書類は、日本語、又は英語表記でなければなりません。 ● 手書きで記入が必要な箇所はすべて黒、又は青のボールペンで記入してください。 ● 申請途中、申請を一時保存し、後で再開することができます。 ● 提出する前に申請フォームの全データのコピーを保存または印刷してください。提出したフォームに関してSKP スタッフから説明を求められることがありますので、プログラム開始まで申請フォームの内容や必要書類は保管しておいてください。締切を過ぎるとフォームにアクセスすることはできません。 ● 最後に「登録する」を押してSKP 申請フォームを提出し、申請を完了してください。 	
スキャンデータを提出する書類	書類名	ガイドライン
	志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> ● 英語または日本語どちらかの志望理由書を提出してください。 なぜ Study in Kyoto Program への参加を希望するのか、日本語の他にどういったことを学びたいか、このプログラムを通してどのようなことを学び将来につなげて行きたいかなどについて、書いてください。 この志望理由書は、必ず自分で作成してください。他人の文章を使用した場合は、申請書を無効とします。 <p>IJL 申請者:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Personal Statement in Japanese/志望理由書(日本語) を使用し、志望理由を手書きで記入してください。 ● 日本語学習歴がない場合や日本語学習歴がとても短い場合は、英語での志望理由を申請フォーム上で入力してください。 <p>OSE, BT 申請者:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 申請フォーム上で英語にて志望理由を入力してください。
	推薦状	<ul style="list-style-type: none"> ● 所属する(もしくは卒業した)大学の教員が作成し、署名をした推薦状の添付が必要です。 ● すでに大学を卒業した方も、所属した大学の教員が作成した推薦状が必要です。以前担当してもらった教員に連絡を取り推薦状を書いてもらってください。 ● IJL 申請者は日本語学習レベル確認書を作成した教員とは別の教員に、推薦状を作成してもらう必要があります。
	経費支弁証明書	<ul style="list-style-type: none"> ● 個々の資金の経費支弁証明書をアップロードしてください。本人、または経費支弁者が日本で留学中の費用を支払うことが可能であると証明できる預金残高証明書やローン受給証明書などが必要です。 証明書については日本語または英語でご準備ください。 奨学金を受給する場合は、日本での留学期間中に受給する奨学金の受給証明書をアップロードしてください。 ● 立命館大学に学費を支払う学生は、学費に加えて、留学期間中の経費を支弁できることを証明する書類であることが必要です。
	在学証明書／卒業証明書	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請資格を証明するために、現在在学している大学の正式な在学証明書、またはすでに卒業している場合は正式な卒業証明書をアップロードしてください。
成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> ● 在学中の大学または大学院の成績証明書(卒業生は過去に在籍した大学・大学院の成績証明書)を添付してください。 ● 成績証明書には以下の情報を含めてください。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 成績の評価基準 (Grading System)。 2. 不合格(F)となった科目も含まれているもの。 3. 各科目について、単位数・どの年度・セメスターに受講したかが記載されているもの。 	

<p>申請時の チェックリスト (誓約書)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請時のチェックリストに基づき書類のチェックを行ってください。協定校から来る学生は所属大学の担当者にも書類のチェックを依頼してください。 ● チェック終了後、誓約書に日付を入れ、署名をしてください。協定校からの申請者は、所属大学の交換プログラムコーディネーターの署名が必要です。 ● チェック項目の確認、及び署名のない誓約書は無効です。
<p>パスポートの コピー</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● パスポートの顔写真、パスポート番号、有効期間の記載があるページをコピーしてください。パスポートの有効期間は、SKP 期間終了までであることが必要です。 ● 多重国籍の場合は入国の際に使用するパスポートのコピーをアップロードしてください。 ● パスポートの更新をしている途中に申請を行う場合、現在のパスポートをアップロードし、必ず新しいパスポートの取得予定日を入力してください。また新しいパスポートを取得後すぐにパスポートのコピーをメールで送信してください。 ● もしパスポートを持っていない場合はすぐに取得の手続きをとり、その旨、速やかに SKP 担当にお知らせください。
<p>ID 写真</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 提出 3 ヶ月以内に撮影し、印刷可能な ID 用の写真データを提出してください。無地の背景で撮影した頭全体が写っている写真で、頭上、顎下、顔の両側に余白が必要です。カラー・白黒のどちらでもかまいません。 ● ビザ発給に影響が出る場合がありますので、必ずパスポートの写真とは別のものを提出してください。 <p style="text-align: center;">ファイル形式: JPEG 大きさ: 3:4 ratio, 300 DPI 以上</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 写真の規格については入国管理局のサイトより確認して撮影してください。
<p>奨学金申請書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 奨学金申請書を記入する前に必ず申請ガイドライン内の「奨学金について」を読んでください。 ● SKP 申請書提出の際にのみ奨学金への申請が可能です。 ● もし人の文章を写したり、他人に記入してもらったりした場合は、虚偽の申請とみなします。 ● 入力不備、または期日を過ぎての申請は認められません。 ● 最初に申請した期間分の奨学金しか受け取れません。学習期間を短縮した場合、奨学金は帰国するまでの期間しか受け取れません。
<p>語学能力証明 (該当者のみ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本語能力試験(JLPT)や英語能力テスト(TOEFL®, IELTS 等)のスコア証明書を提出してください。
<p>日本語学習 レベル確認書 (IJL 申請者 のみ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本語学習経験のある申請者は、日本語学習レベル確認書をアップロードしてください。 ● 日本語学習レベル確認書は、推薦状を作成した教員とは別の教員に作成してもらい、署名してもらう必要があります。
<p>経費支弁 確認書 (該当者のみ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 経費支弁者が申請者本人である場合を除き、すべての SKP 生は経費支弁者確認書を提出してください。 ● 経費支弁額が十分でない場合、留学ビザの申請が認められない可能性があります。
<p>健康状態報 告書／診断書 (該当者のみ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 現在通院中・治療中の場合は主治医に Medical Information & Certificate に詳細を記入してもらいアップロードしてください。
<p>特別な支援に 関する所属 大学作成書類 (該当者のみ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 現在授業や日常生活で特別な支援を必要としている場合は、診断書のほかに、現在受けている支援内容を説明する所属大学作成の公的文書もアップロードしてください。 ● 立命館大学では、みなさんが必要なサポートを受けられるようにできる限りの手配をしますが、必ずしも出身大学と同様のサポートを提供できるとは限りませんので、ご了承ください。

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 申請フォームを提出すると受領済のメールが送られてきます。もしメールが届かなければ申請が完了していない可能性がありますので、SKP スタッフに連絡してください。 ● 不備のある書類や、申請を完了していない場合は審査対象になりません。また不備書類に関する連絡も原則としていたしませんので十分注意して申請してください。 ● SKP 担当者から皆さんへの連絡は基本的にメールで行います。説明を必要とする場合や追加の書類を提出してもらう必要がある場合がありますので、メールは定期的に確認してください。 ● 合格発表の後、渡日前ガイド、宿舍案内、奨学金の可否発表などの情報をメールで送信します。 ● すべての参加者は、立命館大学でいずれかの学部または研究科に在籍することになります。所属は、在学中または既に卒業した大学での所属学部・研究科にもとづいて、立命館大学が決定します。 <p style="color: red;">協定校からの交換留学生へ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 申請について質問がある場合は所属大学の担当者に伝え、所属大学担当者から SKP 担当 (skp@st.ritsumei.ac.jp) に連絡してもらってください。 ● 申請書類について確認事項がある場合は所属大学の担当者に問い合わせます。しかし追加の書類が必要な場合は申請者本人に直接連絡をし、説明を求めることがあります。
-------------	---

5. 奨学金について

	JASSO 奨学金	RUSSES 奨学金
概要	<ul style="list-style-type: none"> ● 日本学生支援機構 (JASSO) による交換留学生を対象とした奨学金です。 ● 日本学生支援機構 (JASSO) による奨学金で、受給者の審査は立命館大学が行います。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 立命館大学短期留学生奨学金です。 ● 立命館大学による奨学金で、受給者の審査は立命館大学が行います。
月額	80,000 円	40,000 円
期間	1セメスター(4ヶ月)または2セメスター(10ヶ月)	
申請条件	<ul style="list-style-type: none"> ● プログラムに参加中留学ビザで日本に滞在する、学生交換協定締結大学からの交換留学生のみ申請可能。 ● 協定校からの留学生であっても SKP プログラム参加費を立命館大学へ納入する場合は JASSO 奨学金への申請は不可。 	<ul style="list-style-type: none"> ● プログラムに参加中「留学ビザ」で日本に滞在する、個人応募によるプログラム参加者は申請可能。 ● 協定校からの留学生で SKP プログラム参加費を立命館大学へ納入する場合は RUSSES 奨学金への申請可能。
申請方法	SKP 申請フォーム内の「奨学金申請」項目に必要事項をすべて入力する。	
申請対象外となる場合	a) プログラムの参加中に JASSO 奨学金以外で月額 80,000 円以上の奨学金を受給する場合。 b) 過去に JASSO からの奨学金を受給し日本で留学したことがある場合。 c) 直近 1 年間の GPA が 2.3/3.0 を下回る場合。 d) 日本国籍を有する場合 (日本以外との二重国籍の場合も含む)。 e) 「留学ビザ」以外のビザで日本に滞在する場合。 f) 必要な情報を含めた正式な成績証明書が提出できない場合。	a) 学生交換協定締結大学からの交換留学生としてプログラムに参加する場合。 b) 日本国籍を有する場合 (日本以外との二重国籍の場合も含む)。 c) 「留学ビザ」以外のビザで日本に滞在する場合。 d) 必要な情報を含めた正式な成績証明書が提出できない場合。
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 様々な要件により審査を行いますので、すべての希望者に支給されるものではありません。 ● 奨学金の詳細は変更となる場合があります。 ● 審査の詳細に関しては、一切お答えできません。 	