

# 2021年度秋学期入学 立命館大学 Study in Kyoto Program (SKP) 申請ガイドライン

申請書を記入する前に以下に記載の内容を必ず読んでください。

## <重要>

1. 2021年秋学期の申請は、協定校からの学生交換協定に基づく交換留学生に限ります。
2. プログラム申請は、日本への来日が可能であることを前提として行うことができます。
3. 新型コロナウイルスの感染拡大の状況によっては、ビザの発給遅れやビザが発給されないことも考えられ、学生がビザを取得できずプログラムに参加できない可能性もあります。また日本政府の水際対策強化(上陸拒否)により、入国できない可能性もあります。万一入国できない場合を想定し、学生の皆様にはバックアッププランをご用意いただくことをお勧めします。
4. 日本入国時に実施されている検疫措置により、学生の皆様は日本入国前、入国時、入国後に特定の行動を取る様求められる可能性があります(自主隔離等)。学生の皆さんは政府の要請に従う事、またその際発生する費用については自己負担となります事をご了承の上申請してください。

日本政府より発表された最新情報については以下をご確認ください。

## <重要リンク>

- 外務省  
[新型コロナウイルス感染症に関する水際対策の強化に係る措置について](#)
- 厚生労働省  
[水際対策に係る新たな措置について](#)

プログラム詳細については、[SKP ホームページ](#)又は[パンフレット](#)等をご確認ください

# 1. プログラム概要

トラック	IJL Intensive Japanese Language Track	OSE Open Study in English Track	BT Business Track
学修期間	半年（1 セメスター）又は1年間（2 セメスター）		
言語	日本語	英語	英語
キャンパス	京都 衣笠キャンパス(KIC)	京都 衣笠キャンパス(KIC)	大阪 大阪いばらきキャンパス(OIC)
出願資格	協定校からの学生交換協定に基づく交換留学生で、プログラム開始時に大学、または大学院に1年以上在籍している者。		
語学条件	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本語能力は求められていません。日本語学習経験のない方は英語で基本的なコミュニケーションが可能であること。</li> <li>英語科目を受講する場合は、OSE・BT の語学条件を満たすこと</li> </ul>	英語が母国語である、又は TOEFL® score が iBT 68 / PBT 520、IELTS score が 6.0 以上(又は同等レベル)を取得していること。	
他に受講できる科目	<ul style="list-style-type: none"> <li>日本文化入門 (JTA)</li> <li>OSE 開講科目</li> <li>BT 開講科目</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>OSE 日本語 ※初級の1レベルのみ</li> <li>日本文化入門 (JTA)</li> <li>BT 開講科目</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BT 日本語</li> <li>日本文化入門 (JTA)</li> <li>OSE 開講科目</li> </ul>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定校からの学生交換協定に基づく交換留学生に限る。</li> <li>OSE 日本語は、初級の1レベルのみとなりますので、初級を上回る日本語能力がある場合は受講できません。<b>また1年間学修する場合、2セメスター目の日本語の履修はできません。</b></li> <li>IJL トラックの日本語科目は履修できません。</li> </ul>		Business Track(BT)では、大学院生を対象としたコースが限られています。又、院生が学部生に開講されている科目をとることもできません。BT に申請をされる前に必ず <a href="#">過去に開講されたコースリスト</a> をご確認ください。
	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請書提出後にトラックおよび学修期間を変更することはできません。</li> <li>成績基準は GPA 3.0/4.0 (B average)です。協定校からの交換留学生は学生交換協定に記載された成績基準を満たしている必要があります。</li> <li>日本語の履修を希望する場合は、プレースメントテストを事前に受ける必要があります。</li> </ul>		

## 2. プログラムスケジュール(予定)

	秋学期	春学期
申請書締め切り	<b>4月9日 17:00 JST</b>	
合否発表	6月下旬	
寮/奨学金審査結果発表	7月中旬	
COE(ビザ申請書類)発送	8月上旬 (出入国在留管理局でのCOE発行状況による)	
来日	9月上旬	
オリエンテーション開始	9月上旬	
学期開始	9月26日	4月1日(翌年)
プログラム修了	1月31日(翌年)	7月31日(翌年)
* 成績証明書発送	4月中旬(翌年)	10月上旬(翌年)

\* **立命館大学では電子証明書の発行を行っていません。また成績証明書のデータをメール送付することもできません**

## 3. 注意事項

### インターナショナルハウス (I-House)

- Iハウスには大学が定めたルールがたくさんあります。それらのルールに同意できる方のみ申請できます。以下のリンクよりそれぞれのIハウスのガイドブックをよく読むようにしてください。  
[衣笠キャンパス <IJL・OSE 生>](#)  
[大阪茨木キャンパス <BT 生>](#)
- インターナショナルハウス(Iハウス)は部屋数に限りがありますので**必ずしも希望する宿舎に入れるとは限りません**。また、決定した寮の変更及びキャンセルはできません。

### ビザ申請について

- **日本国籍を有する学生は日本のパスポートで入国する必要があります。申請人本人が認識せずに日本国籍を有しているケースが見受けられます。可能性がある方はご家族等に確認の上、日本国籍を有している場合は必ず日本のパスポートで申請をしてください。**
- 多重国籍の場合は入国の際に使用するパスポートの情報に基づいて申請をしてください。
- SKP 申請フォームにおいて、日本への入国回数を入力する箇所があります。ビザ申請のために正確な回数の報告が必要です。国籍を変更している場合は変更前の入国回数もあわせて申請してください。Transit(乗り継ぎ)で日本に降り立った場合も入国回数に含めてください。また、出入国在留管理庁からパスポートの出入国スタンプページのコピー等追加書類の提出を求められる場合があります。
- 「ビザの申請は、原則として、申請人の居住地又は旅券発給国(地域)を管轄する日本国大使館又は総領事館において、申請人本人が行います」とされており、旅先等での申請はできません。詳しくは[外務省のサイト](#)を確認してください。
- ビザ申請に関わる詳細の情報は、[出入国在留管理庁のサイト](#)を確認してください。

## 4. 申請書類

SKP 申請 フォーム	<p><b>【SKP 申請フォームのリンクは所属大学担当者を通じ申請者へ共有されます。共有されたリンクより申請してください。】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● SKP 申請フォームの全ページの必要箇所を入力し、必要な書類のデータをアップロードしてください。</li> <li>● 申請フォームには手書きでサインをする箇所、エッセーを手書きで書くように指示している箇所があります。詳細は「スキャンデータを提出する書類」をご覧ください。</li> <li>● 成績証明書やその他証明書を含むすべての書類は、日本語、又は英語表記でなければなりません。</li> <li>● 手書きで記入が必要な箇所はすべて黒、又は青のボールペンで記入してください。</li> <li>● 申請途中、申請を一時保存し、後で再開することができます。</li> <li>● <u>提出する前に申請フォームの全データのコピーを保存または印刷してください。</u>提出したフォームに関してSKP スタッフから説明を求められることがありますので、プログラム開始まで申請フォームの内容や必要書類は保管しておいてください。<u>締切を過ぎるとフォームにアクセスすることはできません。</u></li> <li>● 最後に「登録する」を押して SKP 申請フォームを提出し、申請を完了してください。</li> </ul>	
スキャン データを 提出する 書類	書類名	ガイドライン
	志望理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 英語または日本語どちらかの志望理由書を提出してください。 なぜ Study in Kyoto Program への参加を希望するのか、日本語の他にもどういったことを学びたいか、このプログラムを通してどのようなことを学び将来につなげて行きたいかなどについて、書いてください。 この志望理由書は、必ず自分で作成してください。他人の文章を使用した場合は、申請書を無効とします。</li> </ul> <p>IJL 申請者:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <a href="#">Personal Statement in Japanese/志望理由書(日本語)</a> を使用し、志望理由を手書きで記入してください。</li> <li>● 日本語学習歴がない場合や日本語学習歴がとても短い場合は、英語での志望理由を申請フォーム上で入力してください。</li> </ul> <p>OSE, BT 申請者:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 申請フォーム上で英語にて志望理由を入力してください。</li> </ul>
	推薦状	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 所属する(もしくは卒業した)大学の教員が作成し、署名をした<b>推薦状</b>の添付が必要です。手書き署名もしくは正式な電子署名で署名してもらう必要があります。 万一教員が大学閉鎖等により一切サインできない場合は <a href="mailto:skp@st.ritsumei.ac.jp">skp@st.ritsumei.ac.jp</a> へ直接書類を送付するように推薦者に依頼してください。また申請書の推薦状をアップロードする所へはその旨説明する書類をアップロードしてください。</li> <li>● IJL 申請者は日本語学習レベル確認書を作成した教員とは別の教員に、推薦状を作成してもらう必要があります。</li> </ul>
	経費支弁 証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 個々の資金の経費支弁証明書をアップロードしてください。本人、または経費支弁者が日本で留学中の費用を支払うことが可能であると証明できる預金残高証明書やローン受給証明書などが必要です。 証明書については日本語または英語でご準備ください。 奨学金を受給する場合は、日本での留学期間中に受給する奨学金の受給証明書をアップロードしてください。</li> </ul>
	在学証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申請資格を証明するために、現在在学している大学の正式な在学証明書をアップロードしてください。</li> </ul>
成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在学中の大学または大学院の成績証明書を添付してください。(大学院在籍1年目の方は学部の成績証明書も提出してください。)</li> <li>● <u>成績証明書には以下の情報を含めてください。</u> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>成績の評価基準 (Grading System)</b></li> <li>2. <b>不合格(F)となった科目</b></li> <li>3. <b>各科目について、単位数・受講年度およびセメスター</b></li> </ol> </li> </ul>	

書類名	ガイドライン
申請時の チェックリスト (誓約書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>申請時のチェックリストに基づき書類のチェックを行ってください。所属大学の担当者にも書類のチェックを依頼してください。</b></li> <li>● チェック終了後、誓約書に日付を入れ、署名をしてください。所属大学の交換プログラムコーディネーターの署名も必要です。万一コーディネーターが大学閉鎖等によりサインできない場合は <a href="mailto:skp@st.ritsumei.ac.jp">skp@st.ritsumei.ac.jp</a> へ直接書類を送付するように、コーディネーターに依頼してください。また申請書の推薦状をアップロードする所へはその旨説明する書類をアップロードしてください。</li> <li>● <b>チェック済みのリストを切り離すことなく、署名済の誓約書と合わせて提出してください。</b></li> </ul>
パスポートの コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>● パスポートの顔写真、パスポート番号、有効期間の記載があるページをコピーしてください。パスポートの有効期間は、SKP 期間終了までであることが必要です。</li> <li>● 多重国籍の場合は入国の際に使用するパスポートのコピーをアップロードしてください。</li> <li>● パスポートの更新をしている途中に申請を行う場合、現在のパスポートをアップロードし、必ず新しいパスポートの取得予定日を入力してください。また新しいパスポートを取得後すぐにパスポートのコピーをメールで送信してください。</li> <li>● もしパスポートを持っていない場合はすぐに取得の手続きをとり、その旨、速やかに SKP 担当にお知らせください。</li> </ul>
ID 写真	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>提出 3ヶ月以内に撮影し、印刷可能な ID 用の写真データを提出してください。無地の背景で撮影した頭全体が写っている写真で、頭上、顎下、顔の両側に余白が必要です。カラー・白黒のどちらでもかまいません。</b></li> <li>● <b>ビザ発給に影響が出る場合がありますので、必ずパスポートの写真とは別のものを提出してください。</b></li> </ul> <p style="text-align: center;">ファイル形式: JPEG 大きさ: 3:4 ratio, 300 DPI 以上</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 写真の規格については <a href="#">出入国在留管理庁のサイト</a> より確認して撮影してください。</li> </ul>
奨学金申請書	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>奨学金申請書を記入する前に必ず申請ガイドライン内の「奨学金について」を読んでください。</b></li> <li>● <b>SKP 申請書提出の際にのみ奨学金への申請が可能です。</b></li> <li>● もし人の文章を写したり、他人に記入してもらったりした場合は、虚偽の申請とみなします。</li> <li>● 入力不備、または期日を過ぎての申請は認められません。</li> <li>● 最初に申請した期間分の奨学金しか受け取れません。学習期間を短縮した場合、奨学金は帰国するまでの期間しか受け取れません。</li> </ul>
語学能力証明 (該当者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日本語能力試験(JLPT)や英語能力テスト(TOEFL®, IELTS 等)のスコア証明書を提出してください。</li> </ul>
日本語学習 レベル確認書 (該当者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日本語学習経験があり日本語の学習を希望する方は、<a href="#">日本語学習レベル確認書</a>をアップロードしてください。</li> </ul> <p>日本語学習レベル確認書は、推薦状を作成した教員とは別の教員に作成してもらい、手書き署名もしくは正式な電子署名で署名してもらう必要があります。万一教員が大学閉鎖等によりサインできない場合は <a href="mailto:skp@st.ritsumei.ac.jp">skp@st.ritsumei.ac.jp</a> へ直接書類を送付するように依頼してください。また推薦状の所へはその旨説明する書類をアップロードしてください。</p>
経費支弁 確認書 (該当者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 経費支弁者が申請者本人である場合を除き、すべての SKP 生は <a href="#">経費支弁者確認書</a>を提出してください。</li> <li>● <b>経費支弁額が十分でない場合、留学ビザの発給がされない可能性があります。</b></li> </ul>
健康状態報 告書／診断書 (該当者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 現在通院中・治療中の場合は主治医に <a href="#">Medical Information &amp; Certificate</a> に詳細を記入してもらいアップロードしてください。</li> </ul>
特別な支援に 関する所属 大学作成書類 (該当者のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 現在授業や日常生活で特別な支援を必要としている場合は、診断書のほかに、現在受けている支援内容を説明する所属大学作成の公的文書もアップロードしてください。</li> <li>● 立命館大学では、みなさんが必要なサポートを受けられるようにできる限りの手配をしますが、必ずしも出身大学と同様のサポートを提供できるとは限りませんので、ご了承ください。</li> </ul>

スキャン  
データを  
提出する  
書類

<b>注意事項</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 申請フォームを提出すると受領済のメールが送られてきます。もし一日経過してもメールが届かなければ申請が完了していない可能性がありますので、SKP スタッフに連絡してください。</li> <li>● 不備のある書類や、申請が完了していない場合は審査対象になりません。また不備書類に関する連絡も原則としていたしませんので十分注意して申請してください。</li> <li>● SKP 担当者から皆さんへの連絡は基本的にメールで行います。説明を必要とする場合や追加の書類を提出してもらう必要がある場合がありますので、メールは定期的を確認してください。</li> <li>● 合格発表の後、渡日前ガイド、宿舎案内、奨学金の可否発表などの情報をメールで送信します。</li> <li>● すべての参加者は、立命館大学でいずれかの学部または研究科に在籍することになります。所属は、在学中の所属学部・研究科にもとづいて、立命館大学が決定します。</li> <li>● 申請について質問がある場合は所属大学の担当者に伝え、所属大学担当者から SKP 担当 (<a href="mailto:skp@st.ritsumeai.ac.jp">skp@st.ritsumeai.ac.jp</a>) に連絡してもらってください。</li> <li>● 申請書類について確認事項がある場合は所属大学の担当者に問い合わせます。しかし追加の書類が必要な場合は申請者本人に直接連絡をし、説明を求めることがあります。</li> </ul>
-------------	--

## 5. 奨学金について

	JASSO 奨学金	RUSSES 奨学金
<b>概要</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 日本学生支援機構(JASSO)による交換留学生を対象とした奨学金です。</li> <li>● 日本学生支援機構(JASSO)による奨学金で、受給者の審査は立命館大学が行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 立命館大学短期留学生奨学金です。</li> <li>● 立命館大学による奨学金で、受給者の審査は立命館大学が行います。</li> </ul>
<b>月額</b>	80,000 円	40,000 円
<b>期間</b>	1セメスター(4ヶ月)または2セメスター(10ヶ月)	
<b>申請条件</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● プログラムに参加中、留学ビザで日本に滞在する、学生交換協定締結大学からの交換留学生のみ申請可能。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● プログラムに参加中「留学ビザ」で日本に滞在する、学生交換協定締結大学からの交換留学生は申請可能。</li> <li>● プログラム参加中、所属大学等で奨学金を受給する場合も RUSSES 奨学金への申請は可能。</li> <li>● JASSO 奨学金との併給は不可。</li> </ul>
<b>申請方法</b>	<b>SKP 申請フォーム内の「奨学金申請」項目に必要事項をすべて入力する。</b>	
<b>申請対象外となる場合</b>	a) プログラムの参加中に JASSO 奨学金以外で月額 80,000 円以上の奨学金を受給する場合。 b) 過去に JASSO からの奨学金を受給し日本で留学したことがある場合。 c) 直近 1 年間の GPA が 2.3/3.0 を下回る場合。 d) 日本国籍を有する場合(日本以外との二重国籍の場合も含む)。 e) 「留学ビザ」以外のビザで日本に滞在する場合。 f) 必要な情報を含めた正式な成績証明書が提出できない場合。	a) 日本国籍を有する場合(日本以外との二重国籍の場合も含む)。 b) 「留学ビザ」以外のビザで日本に滞在する場合。 c) 必要な情報を含めた正式な成績証明書が提出できない場合。
<b>注意事項</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「奨学金志望理由」の記載がない、また不備がある場合は審査対象外となります。</li> <li>● 様々な要件により審査を行いますので、すべての希望者に支給されるものではありません。</li> <li>● 奨学金の詳細は変更となる場合があります。</li> <li>● 審査の詳細に関しては、一切お答えできません。</li> </ul>	