

年/Y 月/M 日/D

		中学/JH ・ 高校/H 年/Grade 組/Class 番/#	学籍番号 / Student #	担任名 HR Teacher		
ふりがな						
氏名/Name						
氏名アルファベット表記 ※英文証明書希望者のみ記入						
生年月日/Birth date		西暦 年/Y 月/M 日/D			男/M ・ 女/F	
現住所 /Current Address		〒 - 電話番号/TEL (-)				
種類/Types	和文手数料 /Japanese Charges (¥)	和文必要部数 /Number of Copies (Jap.)	英文手数料 /English Charges (¥)	英文必要部数 Number of Copies (Eng.)	手数料小計 Subtotal Charges(¥)	手数料合計 Total Charges
在学証明書 /Certificate of Enrollment	100 円/¥	通	100 円/¥	通	円/¥	手数料合計 /Total Charges 円/¥
成績証明書 /Academic Transcript	100 円/¥	通	100 円/¥	通	円/¥	
IB 成績証明書 /IB Transcript	/	/	100 円/¥	通	円/¥	*事務室記入欄 / For office 合計/Total 円/¥
卒業見込証明書 /Certificate of Anticipated Graduation	100 円/¥	通	100 円/¥	通	円/¥	
調査書 /Investigation Report	200 円/¥	通	/	/	円/¥	
生徒証再発行手数料 /Student ID Re-Issue	2000 円/¥	枚	/	/	円/¥	
【本校中学卒業生のみ/Only for graduate students from Rits Uji JH】 中学校成績証明書 /JH Transcript	300 円/¥	通	300 円/¥	通	円/¥	受領印(日付入) /Stamp (With dates on)
【中・高卒業見込者のみ/Only for future graduates】 卒業証明書 /Certificate of Graduation	300 円/¥	通	300 円/¥	通	円/¥	
利用目的・提出	<input type="checkbox"/> 奨学金申請 /For scholarship 提出先 /Submission to : <input type="checkbox"/> 留学のため /For study abroad 提出先 /Submission to : <input type="checkbox"/> 進学先への出願 /For applying to university (下記に書ききれない場合は、裏面に記入/In case you ran out of space, write it on the back of this page.) 出願先： 大学 学部 学科 方式 専願 / 併願 出願期間： / ~ / 試験日： / 合格発表日： / /Submission to : <input type="checkbox"/> その他/Other ()					
※目的・提出が「留学」または「進学先へ出願」 の場合、担任の押印が必要 /You need a HR teacher's stamp if the purpose is to study abroad or to apply to the university.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> (担任) 許可印 HR Teacher's Stamp </div>					
受け取りの方法 (○印をつけてください) How to receive (Please write a circle)	(1)郵送で受け取る。(申込時に郵送用切手を持参ください。) /By mail. (When applying, prepare a return stamp with you) (2)学校で直接受けとる。*生徒証を持参 /Receive it at school. *Have your student ID ready. (3)証明書のPDFを_____先生へ送信。(先生からの依頼があった場合のみ) /Email PDF certificate to _____. (Only in case of request from a teacher.)					

様 (※生徒記入) 領収書 (生徒控え)

合計/Total 円/¥

但し、証明書等発行手数料として上記領収いたしました

領収印欄

生協宇治校店/COOP Receipt (Copy)

氏名/Name ※生徒記入欄	
/To be filled in by a student	

証明書手数料/Charges 合計/Total 円/¥ (年/Y 月/M 日/D)