

【卒業生用/Graduate】 証明書交付願 / Certificate Application Form

※黒枠内を記入/ Fill out only the spots in the black box

\_\_\_\_\_年/Y \_\_\_\_\_月/M \_\_\_\_\_日/D

卒業年度 /Graduated Year	西暦 _____ 年度 / Academic Year: _____					
ふりがな						
氏名/Name	[ _____ ] ※氏名が変わられている場合は在学当時のものを記入し、( ) 内に現在の氏名を書いてください。 /Please write your name used while you were at school and indicate your current name in the parenthesis.					
氏名ローマ字表記	※英文希望者のみ記入					
生年月日/Birthdate	西暦 _____ 年/Y _____ 月/M _____ 日/D 男/M ・ 女/F					
現住所 /Current Address	〒 _____ 電話番号/TEL ( _____ )					
種類/Types	和文手数料 /Japanese Charges(¥)	和文必要部数 /Number of Copies(Jap.)	英文手数料 /English Charges(¥)	英文必要部数 Number of Copies(Eng.)	手数料小計 Charges Subtotal(¥)	手数料合計 Charges Total
卒業証明書 /Certificate of Graduation	300 円/¥	通	300 円/¥	通	円/¥	手数料合計 /Total of Charges _____ 円/¥
成績証明書(注1) /Academic Transcript(*1)	300 円/¥	通	300 円/¥	通	円/¥	
IB 成績証明書 /IB Transcript	/	/	300 円/¥	通	円/¥	*事務室記入欄/ For office 合計/Total _____ 円/¥ 受領印(目付入) /Stamp(With dates on)
単位修得証明書(注2) /Academic Credit Record	300 円/¥	通	300 円/¥	通	円/¥	
在籍期間証明書 /Certificate of Enrollment Period	300 円/¥	通	300 円/¥	通	円/¥	
調査書(注1) /Investigation Report(*1)	400 円/¥	枚	/	/	円/¥	
利用目的・提出 /Purpose of Use/Submission	<input type="checkbox"/> 奨学金申請 /For scholarship 提出先 /Submission to : <input type="checkbox"/> 進学先への出願 /For applying to university (下記に書ききれない場合は、裏面に記入/In case you ran out of space, write it on the back of this page.) 出願先: _____ 大学 _____ 学部 _____ 学科 _____ 方式 _____ /Submission to : <input type="checkbox"/> その他/Other ( _____ )					
本人確認書類 /ID Verification Document	※同封された確認書類にチェックをしてください。/Please tick on the type of ID you are submitting. <input type="checkbox"/> 運転免許証/Driving License <input type="checkbox"/> パスポート/Passport <input type="checkbox"/> 保険証/Health Insurance <input type="checkbox"/> 写真付身分証明書/ID with your photo on					
受け取りの方法 (○印をつけてください) How to receive (Please write a circle)	(1) 郵送で受け取る。(申込時に郵送用切手を持参ください。) /By mail.(Prepare a return stamp when apply) (2) 学校で直接受けとる。*本人確認書類を持参ください。 /Collect at school. *Have your ID verification document ready. 予定日/Expected date ( _____ 月/M _____ 日/D) (3) 証明書の PDF を _____ 先生へ送信(先生からの依頼があった場合のみ) /Email PDF certificate to _____. (Only in case of request from a teacher.)					

(注1) 卒業後 5 年を超える場合は発行できません。/(\*1) You may not apply after years of graduation.

(注2) 卒業後 20 年を超える場合は発行できません。/(\*2) You may not apply after twenty years of graduation.

領収書

\_\_\_\_\_ 様 (※申請者記入)

合計/Total \_\_\_\_\_ 円/¥

但し、証明書等発行手数料として上記領収いたしました

領収印欄